

**Правила оказания услуги «Электронная почта. Light»,
утвержденные приказом генерального директора
ООО «Белорусские облачные технологии»
от 24.12.2020 № 503-ОД (в редакции приказа от 20.06.2025 № 258-ОД)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» (далее – Услуга) устанавливают общие условия оказания Оператором Услуги Клиенту, определяют параметры качества Услуги, порядок взаимодействия Оператора и Клиента, а также оформления документации при заказе и в процессе оказания Услуги.

1.2. Правила оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Договора на оказание Услуги между Оператором и Клиентом (далее – Договор). Оператор вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила. Оператор уведомляет Клиента об изменении Правил путем публикации на официальном сайте Оператора bescloud.by. Подписывая Договор, Клиент принимает обязательность для себя исполнения положений Правил и выражает свое согласие на то, что Правила могут быть изменены Оператором в одностороннем порядке.

2. Термины и определения

2.1. В Правилах и Договоре используются следующие термины и определения:

Доменное имя, Домен	символьное имя, предназначенное для идентификации сервера, на котором расположен Почтовый ящик Клиента;
DNS (Domain Name System, система доменных имен)	компьютерная распределенная система для получения информации о доменах, которая используется для преобразования имени хоста в IP-адрес и предоставления данных о маршрутизации почты;
Ресурсные DNS-записи	записи в системе доменных имен о соответствии доменного имени и служебной информации о сервере, на которое это имя должно указывать;
Почтовый ящик	место на сервере, предназначенное для хранения Пользователем сообщений и других элементов системы электронной почты, идентифицируемое по адресу электронной почты;
Адрес электронной почты, e-mail	символьная строка вида <имя>@<доменное имя>, однозначно идентифицирующая почтовый ящик, в который следует доставить сообщение электронной почты;

Алиас почтового адреса (Алиас)	псевдоним адреса электронной почты Клиента, используемый для перенаправления отправленных на него писем на основной e-mail;
Приложение (Roundcube)	веб-приложение, посредством которого Клиент организует управление сообщениями электронной почты;
Сервер рассылки	специализированный сервер, предназначенный для рассылки электронных сообщений по протоколу SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) посредством сети Интернет;
Сервис рассылки	сервис, предоставляемый Оператором с использованием функциональных возможностей Сервера рассылки в рамках соответствующего тарифного плана;
Время простоя	фактическое время, когда Услуга была недоступна в течение согласованного времени её предоставления;
Учетные данные	имя и пароль, присваиваемые Пользователю для его идентификации, позволяющие получать доступ к Услуге;
Применимые правила	правила использования Услуг Оператора, доступные в сети Интернет на Официальном сайте Оператора, содержащие в себе условия доступа и использование Услуг, изложенные в следующих документах: Правила оказания услуг РЦОД и услуг республиканской платформы, в том числе с использованием технологий облачных вычислений; Правила взаимодействия со Службой поддержки пользователей.

2.2. В случае, если в настоящих Правилах используются термины, определения которым не даны в разделе «Термины и определения» настоящих Правил, применению подлежат термины и их определения, данные в Применимых правилах.

3. Описание услуги

3.1. При оказании Услуги Оператор обеспечивает:

- функционирование системы обмена сообщениями электронной почты и ее доступность в сети Интернет;
- обеспечение доступности Услуги в соответствии с согласованным уровнем качества предоставления Услуги;
- предоставление Клиенту Почтовых ящиков в количестве и с характеристиками, определенными Договором;

защиту от нежелательных сообщений (спама), вредоносного программного обеспечения (далее – ПО), а также устанавливает ограничение в части распространения файлов вложений (iso-образы, исполняемое ПО, исполняемые скрипты, ярлыки, медиафайлы, аудиофайлы, файлы с анимацией, базы данных);

проверку подлинности отправителей сообщений и контентную фильтрацию сообщений. Отправка сообщений осуществляется только после соответствующей авторизации со стороны Клиента на почтовом сервере Оператора;

выполнение запросов Клиентов, связанных с изменениями параметров Услуги, управлением Учетными данными и правами доступа;

предоставление консультаций по вопросам предоставления Услуги.

3.2. Для начала оказания Услуги Оператор в соответствии со списками, предварительно предоставленными Клиентом, создает Почтовые ящики, назначает им адреса электронной почты, а также обеспечивает передачу Клиенту Учетных данных.

3.3. Для подключения к Почтовому ящику Пользователи Клиента могут использовать:

веб-браузер, установленный на его персональном компьютере и/или веб-клиент;

принадлежащее Клиенту ПО управления электронной почтой (клиентская часть), поддерживающее стандартные протоколы SMTP, POP, IMAP (Оператор не предоставляет ПО управления электронной почтой).

3.4. Пользователю предоставляется доступ к Почтовому ящику с присвоенным основным адресом электронной почты. Все данные Пользователя в системе электронной почты хранятся в его Почтовом ящике.

3.5. Объем ресурсов, выделяемых Клиенту в рамках Услуги, зависит от выбранного Тарифа и определяется в соответствии с Заказом. Клиент вправе заказать дополнительные услуги, которые предназначены для расширения функциональных возможностей и параметров Услуги и не являются обязательными, согласно установленным Тарифам Оператора.

3.6. Обработка сообщений и запросов Клиента осуществляется Оператором в соответствии с Правилами взаимодействия со Службой поддержки пользователей.

4. Ограничения и соглашения

4.1. Круг ответственных лиц, через которых осуществляется взаимодействие Оператора и Клиента, определяется списком уполномоченных лиц, указанных Договоре, а также в разделе «Контактные данные» в Личном кабинете пользователя (далее – ЛК).

4.2. С момента передачи Клиенту Учетных данных, ответственность за смену пароля и его конфиденциальность возлагается на Клиента.

4.3. Клиент обязуется изменить первоначальный пароль доступа к Услуге, выданный Оператором, и в дальнейшем самостоятельно своевременно осуществлять смену паролей.

4.4. Смену паролей Клиент осуществляет посредством ЛК или с использованием функциональных возможностей Приложения. Инструкция по

смене пароля размещена по адресу <https://becloud.by/services/uslugi-rtsood/po-kak-usluga-saas/elektronnaya-pochta-light/>.

4.5. Максимальное количество последовательных ошибок авторизации в электронный Почтовый ящик – 3 (три) в течении 5 (пяти) минут. При достижении указанного лимита подключение к электронному почтовому ящику блокируется, при этом время блокировки ящика не является Временем простоя.

4.6. Для возможности пользования Услугой организация Клиента должна иметь зарегистрированное имя домена в сервисе DNS, доступном из сети Интернет. Не допускается использование одного домена для различных почтовых сервисов.

4.7. В случае размещения доменной зоны, в которой созданы Почтовые ящики Клиента, на серверах Оператора, изменение Ресурсных DNS-записей, используемых для корректной работы Услуги, выполняется Клиентом самостоятельно в ЛК. Инструкция по внесению данных изменений представлена в руководстве пользователя ЛК.

4.8. Оператор не несет ответственность за доступность Услуги в случае размещения доменной зоны Клиента не на DNS-серверах Оператора, а также в случае внесения Клиентом некорректных Ресурсных DNS-записей.

4.9. Для обеспечения качества оказания Услуги Оператор устанавливает следующие ограничения:

для почтовых ящиков допускается отправка не более 300 писем в час (за исключением случая заказа Клиентом Сервиса рассылки);

число получателей в одном почтовом сообщении – не более 50;

размер сообщения электронной почты – не более 60 МБ;

допустимый размер Почтового ящика – не более 100 ГБ.

4.10. При необходимости изменения адреса Почтового ящика Клиент в первую очередь осуществляет архивирование его содержимого с использованием функциональных возможностей Приложения, после чего проводит удаление старого Почтового ящика и создание нового с необходимым именем. После выполнения указанных действий Клиент осуществляет импорт созданного ранее архива с содержимым удаленного Почтового ящика.

4.11. Доступ к Почтовому ящику осуществляется исключительно с использованием протоколов защиты транспортного уровня TLS1.2 и TLS1.3.

4.12. Доступ к использованию Почтовых ящиков либо Серверу рассылки, созданных в рамках Услуги, возможен с устройств, находящихся на территории Республики Беларусь. В случае необходимости доступа к Почтовым ящикам либо Серверу рассылки с устройств, находящихся за пределами Республики Беларусь, Клиент направляет Оператору посредством ЛК запрос о подобной необходимости. В результате оценки технической возможности реализации запроса Оператор информирует Клиента о дальнейшей процедуре использования Услуги либо невозможности выполнения запроса.

4.13. Предоставляемое в рамках оказания Услуги ПО, предназначенное для хранения, обработки и отправки электронных сообщений, может использоваться Клиентом исключительно для пользования Услугой (в соответствии с функциональным назначением).

4.14. Алиасы, создаваемые Клиентом для используемых в рамках Услуги адресов электронной почты, предназначены исключительно для приема входящих сообщений. Для отправки исходящих сообщений Клиент использует электронный адрес Почтового ящика (использование Алиасов для отправки сообщений запрещено).

4.15. Резервное копирование данных Почтовых ящиков и Сервера рассылки выполняется ежедневно. При этом длительность хранения каждой ежедневной резервной копии составляет 7 календарных дней, а актуальность – по состоянию на 23:59 предыдущего дня.

4.16. В рамках оказания Услуги определяются зоны ответственности сторон согласно следующей таблице:

Зона ответственности Оператора	Зона ответственности Клиента
Сетевое оборудование, каналы связи РЦОД. Оборудование серверных систем и систем хранения данных. Среда виртуализации. Система защиты информации республиканской платформы, включая средства защиты от нежелательных почтовых сообщений и вредоносного ПО. Выделенные ресурсы, операционные системы и ПО, используемое Оператором для оказания Услуги. Лицензирование ПО, функции которого предоставляются в пользование Клиенту на срок оказания Услуги.	Каналы связи, используемые для доступа Пользователей к Услугам. Пользовательские системы: оборудование, операционные системы и программное обеспечение, используемое для доступа к Услугам. Обеспечение пользовательских систем средствами защиты от вредоносного ПО и распространения нежелательных почтовых сообщений. Обеспечение сохранности и конфиденциальности учетных данных для доступа к почтовым ящикам Пользователей. Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, размещенной в почтовых ящиках Пользователей.

4.17. Клиент обязуется:

4.17.1. обеспечивать сохранность и конфиденциальность полученной от Оператора информации по исполнению Договора;

4.17.2. оказывать необходимое содействие Оператору при проведении работ в рамках исполнения Договора;

4.17.3. обеспечить знание и соблюдение работниками Клиента требований Применимых правил. Клиент гарантирует, что уровень знаний его работников будет достаточным для использования Услуги;

4.17.4. обеспечить подготовку собственной инфраструктуры (локальные вычислительные и телекоммуникационные сети, доступ в Интернет, серверы и компьютеры, антивирусная защита) к эффективному использованию Услуги;

4.17.5. незамедлительно информировать Оператора об отклонениях от согласованного уровня Услуг или же о другом обнаруженном событии, которое способно нарушить процесс оказания Услуги;

4.17.6. в случае обнаружения инцидента, связанного с безопасностью информации, незамедлительно уведомлять Оператора об инциденте, используя функции ЛК;

4.17.7. не использовать Услугу для распространения вредоносных компьютерных программ, рассылки нежелательных сообщений (спама), а также сообщений, содержащих информацию или материалы, запрещенные к хранению (распространению) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.18. Оператор вправе заблокировать Почтовый ящик или доступ к Серверу рассылки, если будет зафиксирована рассылка сообщений, указанных в п. 4.17.7. настоящих Правил либо будет зафиксирован факт попадания рассылаемых Клиентом сообщений в списки блокировок («блэк-листы») сторонних ресурсов. При этом время блокировки не считается Временем простоя.

4.19. Оператор вправе ограничить доступ к Почтовым ящикам или Серверу рассылки Клиента в случае получения соответствующих рекомендаций или предписаний со стороны уполномоченных органов государственного управления.

4.20. Оператор имеет право в одностороннем порядке полностью или частично приостановить оказание Услуги путем частичной блокировки или отключения доступа к Услуге до устранения нарушений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, указанных в Договоре и Правилах. Перерасчет стоимости Услуги в данном случае не осуществляется.

4.21. При прекращении Договора ввиду окончания срока его действия без заключения нового Договора на оказание Услуги в следующем периоде, а также при расторжении Договора Почтовые ящики, предоставляемые Пользователям, блокируются, а содержащиеся в нем данные хранятся в течение 7 календарных дней. По истечении указанного срока с момента блокировки Почтовые ящики и данные Пользователей удаляются.

4.22. Удаление Почтового ящика в порядке, установленном п. 4.21 настоящих Правил не означает прекращения обязательств Клиента по оплате оказанной Услуги.

5. Ограничения и соглашения при использовании Сервиса рассылки

5.1. Оператор не осуществляет хранение электронных сообщений, отправляемых Клиентом в рамках использования Сервиса рассылки.

5.2. Сервис рассылки не предназначен для получения входящих электронных сообщений.

5.3. Доступ Клиента к Сервису рассылки осуществляется через сеть Интернет только со статического IP-адреса, информация о котором предоставляется Клиентом Оператору. Рассылка писем осуществляется по протоколу SMTP по портам для передачи почтового трафика.

5.4. Для возможности авторизации Клиента на Сервере рассылки Оператор предоставляет Клиенту реквизиты доступа к Почтовому ящику, а также IP-адрес Сервера рассылки.

5.5. В рамках использования Сервиса рассылки **Клиент обязуется:**

5.5.1. для обеспечения возможности использования сервиса:

предоставить Оператору адрес Почтового ящика, предназначенного для использования при рассылке;

произвести настройку (либо внести изменения в текущие настройки) Ресурсных записей DNS, а также в записи SPF, DMARC, DKIM в соответствии с рекомендациями Оператора;

5.5.2. использовать сервис исключительно в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также нести ответственность за содержимое сообщений и последствия их отправки. В случае поступления в адрес Оператора каких-либо обоснованных претензий от получателей сообщений, отправленных с помощью Сервиса рассылки, Клиент обязуется урегулировать их собственными силами и за свой счет, либо принять участие в рассмотрении такого обращения или в судебном процессе в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.5.3. осуществлять отправку электронных сообщений с использованием Сервиса рассылки только при наличии согласия от получателей на получение таких сообщений в случаях, когда такое согласие требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Клиент самостоятельно и за свой счет, в случае необходимости, получает такие согласия;

5.5.4. не передавать третьим лицам реквизиты (логин и пароль) для доступа к Сервису рассылки.

6. Стоимость услуги

6.1. Стоимость Услуги формируется на основании действующих Тарифов Оператора и согласовывается в Заказе.

6.2. При расчете стоимости Услуги учитывается количество и размер Почтовых ящиков в одном домене (каждому назначается один адрес электронной почты). Для получения необходимого количества и объема Почтовых ящиков Клиент может включить в Заказ набор, состоящий из нескольких тарифов в нужном количестве.

7. Порядок оказания услуги

7.1. Единым каналом обращения Клиентов к Оператору для заказа Услуги является ЛК.

7.2. Обработка запросов на оказание Услуги производится в Стандартное рабочее время. В случае поступления запроса в нерабочее время обработка осуществляется в течение следующего рабочего дня.

7.3. В согласованный срок Оператор направляет Клиенту проект Договора.

7.4. Определение параметров Услуги осуществляется путем заполнения и согласования Заказа по форме, утвержденной в настоящих Правилах.

7.5. После подписания Договора Клиент предоставляет Оператору список реквизитов Почтовых ящиков.

7.6. После проведения процедур, необходимых для подключения Пользователей, Оператор передает Клиенту Учетные данные для обеспечения возможности доступа Пользователей к Услуге.

7.7. В случае необходимости Клиент для обеспечения возможности потребления Услуги может на основании отдельного договора оформить заказ на услугу «Регистрация доменного имени».

7.8. Дата начала оказания Услуги фиксируется в Заказе и Акте начала оказания Услуги.

7.9. Перенос почтовых ящиков Клиента в систему электронной почты Оператора осуществляется после подписания Договора однократно при наличии технической возможности проведения такого переноса, а также при условии предоставления Оператору корректных реквизитов доступа к Почтовым ящикам.

7.10. Клиент самостоятельно определяет необходимость изменения параметров Услуги.

7.11. Запросы на изменение параметров Услуги либо оказание дополнительных услуг Клиент направляет в Службу поддержки пользователей посредством ЛК или электронной почты.

7.12. Изменение параметров Услуги оформляется подписанием дополнительного соглашения к Договору и Заказу и проводится после подписания данных документов.

7.13. В случае необходимости восстановления данных Почтового ящика Клиент направляет соответствующий запрос посредством ЛК или электронной почты (в теме запроса Клиент указывает – «Восстановление данных почтового ящика»).

7.14. Информация об инцидентах, сопутствующих Услуге, доводится Клиентом до сведения Оператора направлением запроса в Службу поддержки пользователей посредством ЛК либо посредством электронной почты с адреса уполномоченного представителя Клиента.

8. Качество предоставления услуги

8.1. Услуга считается оказанной в полном объеме, если за отчетный период не нарушены следующие метрики:

Метрика	Описание / способ вычисления	Целевой показатель
Согласованное время предоставления услуги	Период времени, когда Услуга доступна для Пользователей: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365(6) дней в году	24x7
Время поддержки	Период времени, когда Поддержка доступна для Пользователей: с 8:00 до 20:00, с понедельника по пятницу, кроме выходных дней и дней, объявленных нерабочими*	12x5
Доступность Услуги (Availability)	$\text{Availability} = (\text{AST} - \text{DT}) / \text{AST} \times 100$ AST – согласованное время предоставления услуги. DT – Время простоя.	не менее 99,5 %

* в случае полной недоступности Услуги осуществляется прием и решение запросов с 8:00 до 20:00 в выходные дни и дни, объявленные нерабочими.

8.2. Оценка временных параметров фактического времени предоставления Услуги проводится на основании анализа данных, полученных

из автоматизированной системы Службы поддержки пользователей или других информационных систем Оператора.

8.3. При расчете Времени простоя Услуги не учитывается время плановой недоступности Услуги, а также периоды простоя, возникшие по вине Клиента и периоды ограничения предоставления Услуги в случае нарушения Клиентом обязательств, указанных в Договоре или настоящих Правилах.

8.4. Клиент может получить отчет по Услуге, разместив запрос в Службу поддержки пользователей через ЛК или посредством электронной почты.

8.5. Уполномоченное лицо Клиента может сообщить свои претензии о несвоевременном или некачественном выполнении запроса или предложения по улучшению услуг.

8.6. Претензии в отношении качества оказания Услуги регистрируются и передаются ответственному лицу Оператора, которое контролирует процесс рассмотрения претензии и получает от заявителя подтверждение факта решения в устной или письменной форме.

8.7. Претензии в отношении качества оказания Услуги рассматриваются в течение срока, определенного внутренними регламентами Оператора.

Заказ № _____ от «__» _____ 202_г.
к Договору № _____ от «__» _____ 202_ г. оказания услуги
«Электронная почта. Light».

Клиент:

Тип заказа: (новая услуга, изменение услуги)

Дата начала оказания услуг:

Объем ИТ-ресурсов, запрашиваемых Клиентом

№	Наименование позиции	Кол-во	ед.изм.	Тариф за ед., без НДС, руб./мес.	Стоимость без НДС, руб.
1.	Основные услуги				
1.1.	Электронная почта 1		шт.		
1.2.	Электронная почта 5		шт.		
1.3.	Электронная почта 10		шт.		
1.4.	Электронная почта 25		шт.		
1.5.	Электронная почта 50		шт.		
2.	Дополнительные услуги				
2.1.	Дополнительный объем		ГБ		
2.2.	Дополнительный адрес		шт.		
3.	Вспомогательные услуги				
3.1	Обработка данных пользователя		шт.		
3.2	Восстановление данных пользователя		шт.		
3.3	Сервис рассылки электронных почтовых сообщений		эл. адрес		
	Ежемесячная плата, бел.руб.				
	Сумма НДС, 20%, руб.*				
	Ежемесячная плата с учетом НДС, руб.*				
	Оплата за период с _____ по _____ : сумма без НДС _____, сумма НДС* _____, всего с НДС* _____				

**При наличии*

Оператор:

Общество с ограниченной ответственностью
«Белорусские облачные технологии»
р/с BY14BAPB30127209600100000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
БИК BAPBYY2X
Адрес: 220004, Республика Беларусь,
г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом.602,
тел.: +375 17 287 11 34
e-mail: info@becloud.by
УНП 191772685

Клиент:

М.П.

М.П.

Форма**Акт начала оказания Услуг**

к Договору № ____ от « ____ » _____ 202_ г.
оказания услуг _____

В соответствии с Договором № ____ от « ____ » _____ 202_ г. оказания услуг _____

настоящим Актом начала оказания Услуг удостоверяем, что:

1. Дата начала оказания Услуг – _____.202_ г.
2. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ всего изложенного настоящим Акт начала оказания Услуг подписан и скреплен подписями должным образом уполномоченных представителей обеих Сторон.

Оператор:

Клиент:

**Общество с ограниченной
ответственностью**

«Белорусские облачные технологии»

р/с BY14BAPB30127209600100000000

в ОАО «Белагропромбанк»,

БИК BAPBYY2X

Адрес: 220004, Республика Беларусь,

г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом.602,

тел.: +375 17 287 11 34

e-mail: info@becloud.by

УНП 191772685

_____ /

/

_____ /

/

М.П.

М.П.

Форма**Акт оказанных услуг № _____**

по услуге «Электронная почта. Light»

к Договору № _____ от «___» _____ 202_ г.

оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light»

г. Минск

«___» _____ 20__ года

В соответствии с Договором № ____ оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» от «___» _____ 202_ г., настоящим Актом оказанных Услуг Оператор и Клиент удостоверяют, что:

1. Оператор оказал Клиенту Услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» в соответствии с таблицей:

№ п/п	Заказ (№, дата)	Период оказания Услуги	Стоимость без НДС, бел. руб.
1.			
2.			
Итого стоимость, бел.руб.			
Сумма НДС по ставке 20%, бел.руб.*			
Всего с НДС, бел.руб.*			

Итого оказано услуг на сумму: _____ (_____)
с учетом НДС по ставке 20%*

в том числе НДС по ставке 20% составляет: _____ (_____).

* - без НДС в соответствии с подп. 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46

2. Услуги оказаны в полном объеме. Клиент не имеет претензий к Оператору по качеству оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен единолично каждой Стороной в соответствии с п. 5 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» и постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

4. Составление и подписание настоящего Акта каждой Стороной единолично свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для оплаты.

Оператор:**Клиент:**

**Общество с ограниченной
ответственностью «Белорусские облачные
технологии»**

р/с BY14BAPB30127209600100000000

в ОАО «Белагропромбанк»,

БИК BAPBKY2X

Адрес: 220004, Республика Беларусь,

г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом.602,

Тел: +375 (17) 287-11-11

e-mail: sales@becloud.by

e-mail: finance@becloud.by

УНП 191772685

_____/_____/

М.П.

Форма (электронный документ)
Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____

по услуге «Электронная почта. Light»
 к Договору № _____ от «___» _____ 202_ г.
 оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light»
 г. Минск «___» _____ 20__ года

В соответствии с Договором № ____ оказания услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» от «___» _____ 202_ г., настоящим Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Оператор и Клиент удостоверяют, что:

1. Оператор оказал Клиенту Услуги республиканской платформы «Электронная почта. Light» в соответствии с таблицей:

№ п/п	Заказ (№, дата)	Период оказания Услуги	Стоимость без НДС, бел. руб.
1.			
2.			
Итого стоимость, бел.руб.			
Сумма НДС по ставке 20%, бел.руб.*			
Всего с НДС, бел.руб.*			

Итого оказано услуг на сумму: _____ (_____)
 с учетом НДС по ставке 20%*

в том числе НДС по ставке 20% составляет: _____ (_____).

* - без НДС в соответствии с подп. 2.2 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 23.01.2014 № 46

2. Услуги оказаны в полном объеме. Клиент не имеет претензий к Оператору по качеству оказанных услуг.

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Подписание Акта Сторонами свидетельствует о сдаче-приемке оказанных услуг и является основанием для проведения оплаты.

Подписи сторон:

Оператор:

Клиент:

**Общество с ограниченной
 ответственностью «Белорусские
 облачные технологии»**
 р/с BY14BAPB30127209600100000000
 в ОАО «Белагропромбанк»,
 БИК BAPBVY2X
 Адрес: 220004, Республика Беларусь,
 г. Минск, ул. К.Цеткин, 24, пом.602,
 Тел: +375 (17) 287-11-11
 e-mail: sales@becloud.by
 e-mail: finance@becloud.by
 УНП 191772685